

Appel à candidatures : Coordinateur et chef de projets (H/F)

À propos de l'UIC

L'Union internationale des chemins de fer (UIC) est l'organisation mondiale chargée de coopération internationale entre les compagnies de chemin de fer et de promotion du transport ferroviaire à l'échelle mondiale. Fondée en 1922 et regroupe aujourd'hui plus de 200 membres sur les 5 continents, parmi lesquels des opérateurs ferroviaires, des gestionnaires d'infrastructures ou des détenteurs de matériel roulant.

Le siège de l'UIC se trouve à Paris, près de la tour Eiffel.

L'UIC accompagne ses membres sur des enjeux majeurs pour l'avenir du rail, notamment les services aux voyageurs, le fret ferroviaire, la sécurité et l'exploitation, ainsi que la transformation numérique et le partage de données. Dans ce cadre, elle anime des projets internationaux, coordonne des initiatives transversales, soutient des forums métiers de haut niveau et contribue à des programmes européens structurants.

Afin de répondre à un surcroît temporaire d'activité lié au développement de projets transversaux, à l'intensification des besoins de coordination du portefeuille du département et à la montée en puissance de travaux liés aux données, à la gouvernance et aux projets financés, l'UIC recherche un(e) Coordinateur / Chef de projets pour rejoindre le Département Voyageurs, Fret, Exploitation & Sécurité.

Mission principale du/de la candidat(e) :

Rattaché(e) au Département Voyageurs, Fret, Exploitation & Sécurité, vous contribuerez à la gestion de projets transversaux clés et à l'amélioration de l'exécution interne du département, notamment en matière de visibilité du portefeuille, de gouvernance, de suivi des actions et d'appui au pilotage

À ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

Gestion de projet

- Assurer la gestion de certains projets, y compris des projets financés par l'Union européenne : planification, coordination, reporting et suivi des livrables
- Coordonner les contributeurs internes et externes afin de garantir la bonne exécution des tâches dans les délais
- Préparer les dossiers de décision : business case, bénéfices, besoins en ressources, risques et planning
- Proposer de nouveaux projets en ligne avec les besoins des membres et la stratégie du département
- Contribuer au montage de consortiums et de partenariats, notamment dans le cadre de programmes européens et d'initiatives institutionnelles
- Préparer et coordonner les demandes de financement en lien étroit avec les fonctions Finance, Juridique et Achats

Coordination du portefeuille et de la gouvernance du département

- Harmoniser les feuilles de route et les plans d'action entre les différents secteurs du département
- Assurer la cohérence des tableaux de bord, des jalons, des risques, des interdépendances et des planifications
- Organiser les processus de gouvernance : calendrier intégré des réunions, comptes rendus, suivi des actions et rythme de pilotage.

- Rédiger des notes de synthèse et des documents d'aide à la décision pour les réunions de direction
- Soutenir l'organisation des instances statutaires, notamment les forums liés aux activités voyageurs et fret

Appui aux activités data, budget et contrats

- Assurer le suivi du pipeline et le partage des IRS au sein de l'équipe, en coordonnant les mises à jour, les contributions et les échéances
- Être un point de contact pour de nouvelles activités de partage de données, telles que les initiatives de méta-clouding et de data hub
- Apporter un soutien à la gestion budgétaire et au suivi comptable du département
- Contribuer à l'adéquation entre besoins, ressources, charge de travail et recours à des prestataires externes
- Harmoniser et soutenir la gestion des contrats au sein du département en lien avec les services supports concernés

Profil recherché

Vous êtes diplômé(e) d'une école d'ingénieur ou titulaire d'un Master, idéalement dans les domaines du transport, de la data, des systèmes d'information, ou disposez d'une expérience significative en management de projets.

Vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans en gestion de projets, PMO, mise en œuvre ou soutien à des programmes, idéalement dans les secteurs du rail, de la mobilité, du conseil, des technologies ou de la donnée.

Compétences attendues

- Excellentes capacités d'organisation, de coordination et d'exécution
- Communication structurée et capacité à produire des synthèses claires pour l'aide à la décision
- Aisance dans les environnements matriciels internationaux et capacité à obtenir des contributions sans autorité hiérarchique directe
- Bonne maîtrise des sujets numériques et data dans le secteur ferroviaire : échange de données, interopérabilité, plateformes, écosystèmes SaaS, produits et services
- Appétence pour les méthodes de travail Lean/Agile et les approches pragmatiques de type MVP
- Anglais courant indispensable ; le français constitue un atout, la maîtrise d'autres langues est la bienvenue

Détails du poste

- Contrat : contrat à durée déterminée (CDD) de 18 mois renouvelable
- Localisation : Paris, siège de l'UIC, 16 rue Jean Rey, 75015 Paris
- Date de début : septembre 2026
- Déplacements internationaux

Pourquoi nous rejoindre ?

- Intégrer une association professionnelle internationale et une équipe multiculturelle, dynamique et soudée.
- Contribuer à des projets à fort impact dans le secteur du transport ferroviaire.
- Travailler dans un environnement stimulant, avec des missions variées.

Avantages

- 213,5 jours travaillés
- Possibilité de télétravail partiel, en accord avec le responsable
- Mutuelle et prévoyance d'entreprise
- Restaurant d'entreprise subventionné
- CSE

Comment postuler :

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation par voie électronique à